

Vedtægter for Ballerup Atletik Klub,



Vedtægter, med gældende ændringer fra generalforsamling af 19. marts 2019

Vedtægter

§ 1 Navn og hjemsted.

- 1.1 Klubbens navn er: Ballerup Atletik Klub (BAK)
- 1.2 Klubben er stiftet den 15. maj 1974, og er hjemmehørende i Ballerup Kommune. Klubbens hjemmeside er: www.ballerup-ak.dk

§ 2 Formål og værdigrundlag.

- 2.1 Gennem fælles virke og engagement at skabe en høj kvalitets atletik- og motionsklub for både bredde og elite i alle aldre ved at have trænere, faciliteter og sammenhold på højeste niveau.
- 2.2 Værdigrundlaget for Ballerup Atletik Klub er:
 - Plads til alle og den enkelte
 - Sammenholdet er bærende
 - Alle bidrager til fællesskabet
 - Faglighed og kompetence blandt ledere og trænere
 - Relevans, rettidighed og respekt i kommunikationen
 - Ledelsen/bestyrelsen er tæt på de aktive
 - Vi ønsker at fremme nytænkning

§ 3 Medlemskab og samarbejde med forbund og andre foreninger.

- 3.1 Klubben skal være organiseret under: Dansk Atletik Forbund (DAF).
- 3.2 Klubben kan søge samarbejde med eller medlemskab i andre klubber, foreninger, forbund og sammenslutninger, hvis formål er forenelig med BAKs.

§ 4 Medlemmer.

- 4.1 Anmodning om optagelse som medlem af klubben rettes til klubbens bestyrelse.
- 4.2 Medlemskab er opnået når indmeldelsesgebyr og kontingent er betalt.
- 4.3 Ethvert medlem af klubben er forpligtiget til at overholde dens vedtægter og bestemmelser. Medlemmet er ligeledes forpligtiget til at omgås klubbens faciliteter med omhu, samt at udvise god opførsel til træning, ved stævner, ved ophold i de af klubben benyttede lokaler og generelt i klubregi.
- 4.4 Udmeldelse skal ske i klubmodul "under mine tilmeldinger" eller skriftligt til klubben kasserer.
- 4.5 Et medlem kan, af en enig bestyrelse, efter langt og hæderfuldt arbejde for klubben, udnævnes til æresmedlem.

§ 5 Generalforsamling

- 5.1 Generalforsamlingen er klubbens højeste myndighed.
- 5.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned i Ballerup Kommune.
- 5.3 Dagsorden for den ordinære generalforsamling er som følger:
 - valg af dirigent og stemmetællere.
 - Kontrol af fuldmagter.
 - Bestyrelsen aflægger beretning.
 - Aflæggelse af det reviderede årsregnskab.
 - Behandling af indkomne forslag fra medlemmer/bestyrelse.
 - Vedtagelse af budget og fastlæggelse af kontingent.
 - Valg af bestyrelse
 - To revisorer "uvildige, ikke udvalgs. medlemmer.
 - En revisorsuppleant.
 - Eventuelt.
- 5.4 Hvis der på generalforsamlingen ikke kan opnås enighed om fordelingen af bestyrelsens poster, kan generalforsamlingen beslutte at lade bestyrelsen konstituere sig selv på førstkommende bestyrelsesmøde, der dog finder sted senest 21 dage efter generalforsamlingen. Efter konstitueringen skal bestyrelsesposterne påføres referatet fra generalforsamlingen.
- 5.5 Bestyrelsesmedlemmer vælges således, at formanden vælges i ulige år, næstformand i lige år og kassereren vælges i lige år for to år af gangen. Øvrige bestyrelsesmedlemmer, bestyrelsessuppleanter samt revisorer og revisorsuppleanten vælges hvert år for et år ad gangen. Genvvalg kan finde sted.
- 5.6 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal skriftligt være indgivet til formanden senest 30 dage før generalforsamlingen. Senest 14 dage inden indgivelsesfristen skal dato for generalforsamlingen og påmindelse om frist for indgivelse af forslag til generalforsamlingen opslås i klubhuset samt på klubbens hjemmeside.
- 5.7 Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske pr. e-mail af medlemmets seneste opgivne e-mailadresse, med udsendelse af dagsorden. Bestyrelsens beretning, det revideret årsregnskab, bestyrelsens forslag til budget for det kommende år samt indkomne forslag fra såvel bestyrelse som medlemmer skal hentes på klubbens hjemmeside www.ballerup-ak.dk. Indkaldelsen skal ske senest 14 dage før generalforsamlingen, og skal tilstilles den af medlemmets sidst til foreningen opgivne adresse i Klubmodul.
- 5.8 Enhver generalforsamling, såvel ordinær som ekstraordinær, er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Afgørelser træffes ved simpelt flertal for alle på dagsordenen optagne punkter. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. For ændringer af klubbens vedtægter samt nedlæggelse af klubben gælder dog særskilte regler, se § 5.10 og § 14.1.
- 5.9 Stemmeberettiget på generalforsamlingen er alle, der er medlem af klubben pr. 1. marts. For alle medlemmer under 15 år overgår stemmeretten til en forælder eller værge.

- 5.10 Stemme skal afgives ved fremmøde eller ved skriftlig fuldmagt til et navngivet stemmeberettiget medlem. Fuldmagt skal kontrolleres og anerkendes under behandlingen af pkt. 2 på dagsordenen for generalforsamlingen. Ingen kan råde over flere end 3 stemmer.
- 5.11 Afstemning foregår normalt ved håndsoprækning. Bestyrelsen, dirigenten eller et flertal af de på generalforsamlingen stemmeberettigede fremmødte, kan forlange skriftlig afstemning. Opstiller der ved personvalg flere kandidater, skal der foretages skriftlig afstemning, hvis blot et stemmeberettiget medlem kræver det.
- 5.12 Til ændring af klubbens vedtægter kræves det, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmeberettigede stemmer herfor.
- 5.13 Kontingent fastsættes for nærmere definerede grupper af generalforsamlingen på grundlag af det af bestyrelsen udarbejdede budget, og er gældende fra førstkommande betaling. Kontingentet gælder i 185 dag.
- 5.14 Forud for valg af bestyrelsesformand fremlægges alle kandidater til bestyrelsesformandsposten en plan for klubbens prioriteringer for de kommende to år.
- 5.15 Hvis der på generalforsamlingen ikke kan vælges en fuldtallig bestyrelse, kan generalforsamlingen beslutte at lade bestyrelsen supplere sig selv med flere medlemmer på førstkommande bestyrelsesmøde, der dog finder sted senest 21 dage efter generalforsamlingen. Efter konstitueringen skal bestyrelsen nye sammensætning påføres referat fra generalforsamlingen.
- 5.16 Bestyrelsessuppleanter, revisorer og revisorsuppleant vælges for et år. Genvalg kan finde sted.
- 5.17 Valgbare til bestyrelsen, revisor samt suppleanter er ethvert myndigt medlem over 18 år.
- 5.18 Valgbare er kun fremmødte medlemmer, medmindre der forelægger en skriftlig erklæring fra en kandidat om, at vedkommende modtager valg.
- 5.19 Over det på generalforsamlingen passerede, udarbejder bestyrelsen et referat, der godkendes og underskrives af dirigenten og bestyrelsen, hvorefter det har fuld beviskraft.
- 5.20 Senest den 1. maj udsender referatet pr. e-mailadresse i klubmodul, offentliggøres på opslagstavlen i klubhuset og på klubben hjemmeside.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling.

- 6.1 Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme varsel som den ordinære, afholdes når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 50 af de stemmeberettigede medlemmer, med deres underskrift, begærer det. Dagsorden skal fremgå af begæringen.
- 6.2 Når begæringen om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger efter begæringens modtagelse, idet juli måned dog ikke medregnes.
- 6.3 Mindst halvdelen af de medlemmer, der ved deres underskrift har begæret den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, skal være

fremmødt. Er dette ikke tilfældet, kan den ekstraordinære generalforsamling afgøre om dagsordenen skal behandles eller forkastes.

§ 7 Bestyrelsen.

- 7.1 Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen fordeler ansvarsområder og opgaver imellem sig.
- 7.2 Bestyrelsesmøder afholdes når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutning om eksklusion eller karantæne skal mindst 5 medlemmer være til stede, og mindst 5 medlemmer skal stemme herfor.
- 7.3 Formanden indkalder skriftligt til bestyrelsesmøder med angivelse af dagsorden med mindst 1 uges varsel. Minimum 2 gange årligt skal alle væsentlige udvalg, der ikke allerede er repræsenteret, inviteres til at stille en repræsentant uden stemmeret, på et bestyrelsesmøde. Disse 2 bestyrelsesmøder skal helst ligge i hvert deres halvår.
- 7.4 Bestyrelsesmøder er som hovedregel åbne for klubbens medlemmer, dog kan bestyrelsen i særlige tilfælde vælge at holde dele af mødet for lukkede eller delvist lukkede døre.
- 7.5 Over det under bestyrelsesmøder passerede føres et referat, der efterfølgende godkendes af bestyrelsen. Efter godkendelse skal det være tilgængeligt på klubbens hjemmeside og på opslagstavlen i klubbens lokaler. Referaterne skal ligge til gennemsyn på generalforsamlingen. Et flertal af de fremmødte medlemmer kan forlange referaterne eller dele heraf oplæst.
- 7.6 Klubben tegnes overfor tredjemand af formanden eller i formandens fravær af næstformanden sammen med et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan beslutte, at kassereren eller formanden alene kan tegne foreningen overfor foreningens bankforbindelse(r).

§ 8 Bestyrelsens opgaver.

- 8.1 Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af klubben, herunder:
Nedsætte udvalg, samt udstikke retningslinier for disse.
Fastlægge de økonomiske rammer i form af et budget for de nedsatte udvalg. Udarbejde rammer for udvalgenes økonomiske dispositioner.
Sikre koordinering mellem de nedsatte udvalg. Udarbejde og vedligeholde klubbens ledermappe. Sikre driften af klubbens hjemmeside
Engagere trænere efter indstilling fra udvalgene, samt indhente børneattester på trænerne.
Tegne de fornødne forsikringer.
Sikre en betryggende økonomisk opfølgning.
Tegne sponsorater.
- 8.2 Bestyrelsen udpeger sportschefen, som arbejder efter retningslinjer udstukket af bestyrelsen.

§ 9. Udvalg og organisationsstruktur.

- 9.1 Udvalgenes opgaver og sammensætning fremgår af foreningens organisationsstruktur, der vedtages af generalforsamlingen.
- 9.2 Alle udvalg arbejder efter retningslinjer udstukket af bestyrelsen.

§ 10 Regnskab og budget.

- 10.1 Klubbens regnskabsår er kalenderåret.
- 10.2 Kassereren er ansvarlig for, at klubbens regnskab føres på betryggende vis, og udarbejder periodiske regnskaber til forelæggelse for bestyrelsen.
- 10.3 Kassereren modtager alle indbetalinger og afholder alle udgifter. Klubbens midler, bortset fra en passende kassebeholdning, skal indsættes i et anerkendt pengeinstitut i klubbens navn.
- 10.4 Kassereren udarbejder et årsregnskab, omfattende driftsregnskab og status. Regnskabet færdiggøres til revision senest den 20. januar, hvorefter det reviderede regnskab forelægges bestyrelsen senest den 10. februar.
- 10.5 Kassereren har ansvar for, at de nedsatte udvalg afleverer budgetforslag i henhold til de af bestyrelsen fastlagte terminer.
- 10.6 Kassereren opbevarer de kontrakter der indgås mellem klubben og dennes trænere og ledere. Desuden udbetaler kassereren de fastsatte træner- og lederhonorarer.
- 10.7 Kassereren ansøger kommunen og andre relevante myndigheder, fonde, organisationer og virksomheder om tilskud til klubben og dens aktiviteter.

§ 11 Kontingent og medlemskartotek.

- 11.1 Medlemmerne betaler det kontingent som er fastlagt af generalforsamlingen. Æresmedlemmer betaler ikke kontingent. Generalforsamlingen kan beslutte, at der kan ydes familiemoderation. Medlemmer af bestyrelsen, medlemmer af de af bestyrelsen nedsatte udvalg og de af bestyrelsen ansatte trænere kan fritages for at betale kontingent.
- 11.2 Bestyrelsen kan desuden løbende oprette og definere nye kontingentformer, hvor dette tjener et specifikt formål. Dog må et sådant kontingent ikke være på bekostning af et allerede eksisterende kontingent, og må ikke formodes have en negativ effekt på klubbens økonomi. Kontingentet skal vedtages af en enig bestyrelse og efterfølgende konfirmeres på den næstkommende generalforsamling.
- 11.3 Kontingent betales forud, for 185 dage ad gangen gennem (kort/opkrævning i klubmodul) De på generalforsamlingen vedtagne kontingenter gælder fra den førstkommende kontingentsbetaling. Kassereren er ansvarlig for at kontrollere, at alle betaler til tiden og at alle har opgivet en bankkonto hvorfra kontingentet kan trækkes.
- 11.4 Kassereren er ansvarlig for at kontrollere, at alle betaler til tiden. Rykker fremsendes senest 14 dage efter sidste betalingsfrist.
- 11.5 Kassereren vedligeholder en medlemsfortegnelse over samtlige medlemmer af klubben.

§ 12 Revision.

- 12.1 Revisionen har til opgave at foretage en kritisk revision af årsregnskabet, hvor beholdninger og bilag kontrolleres.
- 12.2 Revisionen kan på eget initiativ eller på bestyrelsens opfordring foretage uanmeldt revision.
- 12.3 Revisionen aflægger revisionsrapport til bestyrelsen.

§ 13 Sanktioner.

- 13.1 Enhver beslutning om sanktion træffes af bestyrelsen.
- 13.2 Erstatningskrav kan rejses mod et medlem, hvis dette i grov kådhed eller ved bevidst handling, beskadiger eller ødelægger udstyr, inventar og lignende på idrætspladsen eller i klubbens lokaler.
- 13.3 Et medlem kan af bestyrelsen idømmes karantæne ved gentagen eller grov tilsidesættelse af klubbens vedtægter og bestemmelser. Karantæne er tidsbegrænset til maksimalt 6 måneder.
- 13.4 Et medlem kan af bestyrelsen ekskluderes, hvis medlemmet flere gange er idømt karantæne, eller hvis medlemmet i ord eller handling groft modarbejder klubbens interesser.
- 13.5 Hvis et medlem er indstillet til eksklusion skal vedkommende meddeles hvornår eksklusionen behandles i bestyrelsen og meddeles dette med samme frist som bestyrelsesmedlemmerne. Vedkommende har ret til at være til stede på bestyrelsesmødet under drøftelse af punktet.
- 13.6 Et ekskluderet medlem kan anke eksklusionen for den førstkommende

generalforsamling eller senest for den førstkomende ordinære generalforsamling. En anke har ingen opsættende virkning på eksklusionen.

- 13.7 Beslutning om sanktion skal meddeles medlemmet skriftligt, og ved eksklusion skal medlemmet orienteres om muligheden for at anke beslutningen.

§ 14 Nedlæggelse af klubben.

- 14.1 Til nedlæggelse af klubben kræves:
Forslaget er optaget på dagsorden på en generalforsamling. Mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget
Færre end 15 stemmeberettigede medlemmer ønsker at klubben skal fortsætte.
- 14.2 Såfremt klubben nedlægges træffer generalforsamlingen bestemmelse om anvendelsen af klubbens midler og ejendele, der i alle tilfælde skal anvendes til ikke-kommercielle idrætsformål i Ballerup Kommune. Generalforsamlingen kan vælge at sælge eller bortauktionere klubbens ejendele mellem klubbens medlemmer. Klubbens midler og eventuelle ejendele skal herefter overdrages til en frivillig idrætsforening i Ballerup Kommune, hvis formål og virke er foreneligt med BAKs eget. Kan generalforsamlingen ikke finde en værdig modtager af klubbens midler og eventuelle ejendele, overdrages de til en ikke-kommerciel idrætssammenslutning eller til Ballerup Kommune.

